



Comune di Golasecca

PROVINCIA DI VARESE

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.77 DEL 22/07/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE ED OBIETTIVI (P. R. O.) PER L'ANNO 2014 - PARTE CONTABILE

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventidue** del mese di **luglio** alle ore **zero** e minuti **ventiquattro** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Reggio Maria Maddalena - Sindaco	Sì
2. Poli Roberto - Vice Sindaco	Sì
3. Pellizzaro Edi Maria - Assessore	Sì
4. Chierichetti Gian Luigi - Assessore	Sì
5. Andolfato Umberto - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott.ssa Marisa Stellato** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Reggio Maria Maddalena** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE ED OBIETTIVI (P. R. O.) PER
L'ANNO 2014- PARTE CONTABILE**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 21/07/2014 sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014 ed i relativi allegati (Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016, Bilancio Pluriennale 2014/2016, Piano triennale delle opere pubbliche 2014-2016 ed elenco annuale delle opere pubbliche anno 2014);

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 l'organo esecutivo, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 negli enti locali con meno di 15.000 abitanti l'approvazione del P.E.G. risulta facoltativa;
- che, peraltro, gli obiettivi di gestione sono desumibili dalla Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 5 del 9-01-2014, con la quale in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2014, è stato adottato il PRO 2014 provvisorio, con il quale sono stati assegnati provvisoriamente le risorse per la gestione di competenza relativamente al periodo di gestione provvisoria del bilancio 2014;

RITENUTO OPPORTUNO, in attesa del redigendo bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario anno 2014 e del conseguente redigendo PRO, per la parte contabile, definire ed assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione per l'anno 2014 mediante la redazione del Piano triennale della performance 2014-2016- Annualità 2014, adottato con la delibera della Giunta Comunale n. 45 del 5/5/2014;

RITENUTO pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con la Relazione Previsionale e Programmatica e con il bilancio di previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

DATO ATTO che:

- il P.R.O.- parte contabile è composto da una parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli assegnati ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi, i quali sono stati già assegnati con il Piano Triennale della Performance 2014-2016-Annualità 2014, nel quale vengono esposti per i singoli servizi i compiti generali degli stessi, le opere da realizzare o completare, di cui all'art. 197, comma 2, lett a) del D. Lgs n. 267/00;

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

CONSIDERATO che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni responsabile deve prevedere:

- la descrizione delle attività da espletare;
- gli obiettivi di gestione;
- le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2014 e del bilancio pluriennale 2014-2016. Ciò anche al fine di consentire ai responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio Comunale;

ACCERTATO che il PRO coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2014 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Risorse Obiettivo per l'esercizio 2014, contenente le risorse finanziarie assegnate ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi già definiti con il citato Piano della Performance triennio 2014-2016-Annualità 2014, di cui il PRO- parte contabile, forma parte integrante e sostanziale dello stesso;

ESAMINATI gli allegati prospetti predisposti dall'ufficio finanziario, che formano parte integrante della presente deliberazione, relativi all'attribuzione ai precitati responsabili di area delle relative risorse di bilancio e ritenutoli rispondenti alle esigenze della gestione;

DATO ATTO che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i decreti n. 2/2013 di nomina del responsabile del servizio socio assistenziale, n. 6/2013 di nomina dei responsabili dell'area amministrativa e tributi e area finanziaria, n. 12/2013 di nomina del responsabile dell'area urbanistica-edilizia privata;

VISTE le delibere di Giunta Comunale n. 40/2013 di attribuzione al Sindaco della responsabilità del servizio lavori pubblici e manutenzioni e la n. 48/2013 di attribuzione al Sindaco della responsabilità del servizio di polizia locale;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell' art. 49 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica e regolarità contabile;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

Con voti unanimi favorevoli espressi in modo palese per alzata di mano, esito proclamato dal Presidente così come previsto nei termini di legge

DELIBERA

- 1. Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. **Di approvare** il Piano risorse ed obiettivi (P.R.O) (Allegato A) per il corrente anno 2014, limitatamente per la parte finanziaria, inteso come documento contabile che si compone della PARTE ENTRATA, ove le risorse previste dal bilancio di previsione 2014 sono state graduate in capitoli e di una PARTE SPESA, ove anche gli interventi sono ripartiti in capitoli definito in conformità al bilancio per l'anno 2014 e alla relazione previsionale e programmatica, approvati con delibera consiliare n. 30 del 21/07/2014 ,allegato alla presente deliberazione per formarne parte e integrante della stessa;
3. **Di dare atto** che con il Piano triennale della Performance sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione per l'anno 2014 e che il PRO sarà allegato allo stesso per formarne parte integrante e sostanziale;
4. **Di affidare** pertanto ai singoli Responsabili dei servizi la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei prospetti di individuazione dei capitoli di entrata e di spesa, allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
5. **Di dare atto** che le risorse umane assegnate ai servizi per il triennio 2014-2016 rispecchiano quelle individuate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 19-06-2014;
6. **Di dare atto** che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Risorse Obiettivo;
7. **Di sottoporre** i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.
8. **Di stabilire che:**
 - a) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche agli obiettivi della gestione saranno proposte dal Responsabile del Servizio interessato e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità previste dal Regolamento di contabilità;
 - b) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento saranno proposte dal Responsabile del Servizio interessato e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità previste dal Regolamento di contabilità;
 - c) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche alle previsioni di bilancio saranno proposte dalla Giunta su motivata richiesta del Responsabile del Servizio interessato e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia;
 - d) nei casi di urgenza la Giunta Comunale potrà provvedere all'approvazione delle variazioni di cui al punto precedente ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n .267/2000;
9. **Di inviare** l'oggetto della presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000.

Successivamente con separata ed unanime votazione, espressa nelle forme di legge, stante l'urgenza, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



Comune di Golasecca

PROVINCIA DI VA

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE ED OBIETTIVI (P. R. O.)
PER L'ANNO 2014 - PARTE CONTABILE**

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile	Firma
Tecnico	Favorevole	10/07/2014	Borghi Luigia	F.to Borghi Luigia
Tecnico	Favorevole	10/07/2014	Panza Roberto	F.to Panza Roberto
Contabile	Favorevole	10/07/2014	Panza Roberto	F.to Panza Roberto
Tecnico	Favorevole	10/07/2014	Reggio Maria Maddalena	F.to Reggio Maria Maddalena
Tecnico	Favorevole	09/07/2014	Filippini Raffaella	F.to Filippini Raffaella
Tecnico	Favorevole	18/07/2014	Andolfato Umberto	F.to Andolfato Umberto

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to : Dott.Arch Maria Maddalena Reggio

Il Segretario Comunale

F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale è stato pubblicato nel sito web istituzionale (Albo Pretorio) di questo Comune il giorno: 21/08/2014 per rimanervi per quindici giorni consecutivi. (art.124 D.Lgs 18 agosto 2000, n.267) e contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. n.267 del 18 agosto 2000.

Golasecca, lì 21/08/2014

Il Segretario Comunale

F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267.

Golasecca, lì 21/08/2014

Il Segretario Comunale

F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ .

Golasecca, lì _____

Il Messo Comunale

Mondrone Antonietta

Visto:

Golasecca, lì _____

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Marisa Stellato

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

lì, 21/08/2014

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Marisa Stellato